

# 委任状

住所 \_\_\_\_\_

代理人 氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

## 証明書の種類及び枚数

1 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 枚

2 成績証明書 \_\_\_\_\_ 枚

3 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 枚

4 調査書（進学用） \_\_\_\_\_ 枚

5 調査書（就職用） \_\_\_\_\_ 枚

6 推薦書 \_\_\_\_\_ 枚

平成 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

本人 氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

本人の印鑑の押印が必要です。